

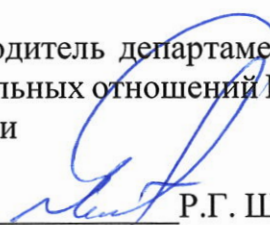
Утвержден
приказом министерства образования
Новосибирской области
от « 06 » 02 2022 № 253



Согласован:
департаментом имущества и земельных
отношений Новосибирской области
от « 19 » 12 2022 № 4081-08/38

Руководитель департамента имущества
и земельных отношений Новосибирской
области




Р.Г. Шиловостов

УСТАВ
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
(Новая редакция)

г. Новосибирск
2022

I. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 29.06.2009 № 263-па «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный центр имени О. Кошевого» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный центр имени О. Кошевого», как государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный центр имени О. Кошевого».

Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации Новосибирской области от 28.08.2007 № 94-па «О реорганизации государственного учреждения дополнительного образования детей областного детского оздоровительно-образовательного центра «Феникс».

Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2013 № 34-п «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный центр им. О. Кошевого» Учреждение переименовано в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новосибирской области «Центр развития творчества детей и юношества».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 330-рп «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Центр развития творчества детей и юношества», государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Областной центр дополнительного образования детей», государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Центр дополнительного образования детей «ДИО-ГЕН» Учреждение реорганизовано в форме присоединения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Областной центр дополнительного образования детей» и государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новосибирской области «Центр дополнительного образования детей «ДИО-ГЕН» к Учреждению.

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.04.2015 № 141-рп «О переименовании государственных образовательных учреждений Новосибирской области» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества».

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 362-рп «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Новосибирский учебный авиационный центр им. А.И. Покрышкина» к Учреждению.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества», сокращенное – ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Крылова, 28.

Почтовый адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Крылова, 28.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, социально-гуманитарной (социально-педагогической), естественнонаучной;

2) разработка и реализация проектов по основным направлениям дополнительного образования детей;

3) организация и проведение мероприятий, в том числе по оздоровлению и отдыху детей (конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, соревнований, профильных смен, в том числе международных и т.п.), с детьми и молодежью;

4) выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;
 5) оказание организационной, методической, экспертно-консультационной, информационной, просветительской поддержки участников отношений в сфере образования;

6) методическое сопровождение выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

7) психолого-педагогическое сопровождение поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

8) содействие распространению и внедрению лучших практик в сфере дополнительного образования детей, в том числе реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

9) обеспечение взаимодействия между участниками отношений в сфере образования, в том числе реализация программы сотрудничества между различными организациями на уровне органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в 11 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) проведение смен, в том числе профильных, мероприятий, туров выходного дня, в том числе семейных;

2) предоставление услуг столовой на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

3) предоставление услуг по проведению культурно-массовых мероприятий на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

4) организация участия детей и молодежи в мероприятиях, проводимых за пределами Новосибирской области;

5) оказание услуг по разработке и изданию методических и учебных пособий, редактирование текстов, учебных программ, в том числе на договорной основе с физическими и юридическими лицами;

6) платная деятельность по программам дополнительного образования;

7) услуги судейства, участие в комиссиях, жюри конкурсах и других мероприятиях;

8) платные медицинские и оздоровительные услуги, услуги по охране здоровья;

9) платные услуги в области физкультуры и спорта;

10) выпуск и реализация сувенирной, рекламной и полиграфической продукции, товаров, связанных с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

11) оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг;

12) аренда и продажа оборудования, транспортных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

13) сдача помещений и площадей в аренду и безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством;

14) организация праздников, концертов, выставок, мастер-классов и других мероприятий, связанных с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

15) оказание услуг питания и продажа готовой пищевой продукции, продуктов;

16) оказание услуг по подготовке аудио и видео материалов и реализация готовой аудио и видео продукции;

17) размещение рекламы на объектах.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством образования Новосибирской области, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

19. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет, попечительский совет регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Альтаир».

20. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

21. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства образования Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

22. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

23. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

27. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

28. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

30. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета

Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

32. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 30 настоящего Устава.

33. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

В случаях, установленных Положением о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п, проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидатов на должности руководителя Учреждения, результаты которой учитываются при принятии решений в соответствии с указанным Положением.

34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

36. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. Система оплаты труда в Учреждении утверждается приказом Учреждения в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

- 1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;
- 2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- 3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;
- 4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы,

нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

38. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет, попечительский совет регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Альтаир».

39. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников Учреждения членами Совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 6) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 7) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 от общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Решения Общего собрания могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

40. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и педагогических работников.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

План работы Педагогического совета составляется на календарный год и является частью перспективного плана работы Учреждения, который утверждается руководителем Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря сроком на календарный год, который ведет протокол Педагогического совета.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение и обсуждение:

1) состояния мер и мероприятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных проектов в Учреждении;

2) состояния и итогов работы структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

3) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета;

4) вопросов повышения профессиональной компетентности работников Учреждения; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

5) материалов самообследования Учреждения;

6) локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательного процесса и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

7) об отчислении обучающихся как меры дисциплинарного взыскания.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для педагогических работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

41. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на пять лет.

Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 5 человек, от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 5 человек. Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием.

Возглавляет Совет Учреждения руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

2) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

4) принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансовой-хозяйственной деятельности;

5) осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

42. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении.

Методический совет создается в целях совершенствования методической работы в Учреждении.

Методический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, педагогов дополнительного образования и методистов.

Состав Методического совета утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

Возглавляет Методический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Решения Методического совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

План работы Методического совета составляется на календарный год и является частью перспективного плана работы Учреждения, который утверждается руководителем Учреждения.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 2) обеспечение методического сопровождения реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3) организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении;
- 4) организация выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и формирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- 5) выявление лучших образовательных практик педагогических работников и распространение педагогического опыта;
- 6) оказание консультативной помощи в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;
- 7) содействие развитию института наставничества в Учреждении

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Методического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

43. Попечительский совет регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Альтаир» (далее – Попечительский совет, Центр соответственно)

является коллегиальным органом управления, созданным в целях содействия решению перспективных задач развития Центра, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития, осуществления контроля за их использованием и за соблюдением им законодательства.

В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Учреждения, положением о Центре и иными локальными нормативными актами.

Задачами Попечительского совета являются:

- 1) содействие реализации задач Центра;
- 2) подготовка рекомендаций по отдельным направлениям деятельности Центра, в том числе повышению эффективности его деятельности;
- 3) содействие привлечению средств для совершенствования деятельности Центра и развитию его материально-технической базы;
- 4) содействие в привлечении средств для софинансирования мероприятий, направленных на качественное и своевременное достижение Центром целевых показателей и индикаторов регионального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Новосибирской области;
- 5) оказание помощи в создании условий для привлечения в Центр ведущих ученых, художников, музыкантов, спортсменов и развития инструментов поиска и поддержки талантов;
- 6) содействие установлению и развитию сотрудничества Центра с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, организациями и учреждениями;
- 7) содействие созданию условий для формирования деловых и профессиональных качеств обучающихся и сопровождению выпускников Центра;

В соответствии с возложенными задачами Попечительский совет выполняет следующие функции:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Центра на основе приоритетных направлений, предусмотренных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, национальным проектом «Образование», Стратегией развития воспитания, Стратегией государственной культурной политики и Концепции подготовки спортивного резерва;
- 2) формирует и утверждает состав постоянно действующего Экспертного совета по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» (далее – Экспертный совет);
- 3) утверждает по представлению Экспертного совета критерии отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт»;
- 4) осуществляет контроля целевого расходования денежных средств и иных имущественных пожертвований на развитие Центра, внесенных членами Попечительского совета или привлеченными ими лицами;
- 5) действует в интересах Центра в органах государственной власти и органах местного самоуправления, средствах массовой информации, предприятиях и организациях, а также при взаимодействии с гражданами;
- 6) рассматривает вопросы стратегического развития Центра и вырабатывает рекомендации по повышению эффективности его деятельности;
- 7) формирует рабочие группы по направлениям деятельности Центра (по мере необходимости);

В состав Попечительского совета могут входить:

1) представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Новосибирской области;

2) ведущие ученые, педагоги, спортсмены, спортивные тренеры и руководители спортивных федераций Новосибирской области, деятели культуры и руководители ведущих культурных центров Новосибирской области, руководители научных и образовательных организаций;

3) руководители ведущих индустриальных и технологических предприятий и организаций Новосибирской области;

4) представители Образовательного Фонда «Талант и успех» и других организаций в области работы с одаренными детьми.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета.

Состав Попечительского совета утверждается распоряжением Губернатора Новосибирской области.

Принятие нового члена (членов) в состав Попечительского совета после утверждения его первоначального состава осуществляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Губернатора Новосибирской области.

Член Попечительского совета вправе выйти из его состава, подав письменное заявление на имя Председателя Попечительского совета. Член Попечительского совета считается вышедшим из его состава со дня, следующего за днем подачи указанного заявления.

Попечительского совета создается на срок деятельности Центра.

Председателем Попечительского совета является Губернатор Новосибирской области.

Председатель Попечительского совета:

1) координирует работу Попечительского совета;

2) утверждает повестку дня заседаний и перечень материалов, предоставляемых членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседаний;

3) определяет форму проведения внеочередных заседаний (очная форма или заочное голосование);

4) определяет дату, место и время проведения заседаний, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования;

5) созывает заседания Попечительского совета, председательствует на них.

Заместитель Председателя Попечительского совета выполняет функции Председателя в его отсутствие.

Информационное и документационное сопровождение работы Попечительского совета осуществляется Центром.

Уведомления о проведении заседания и повестке дня направляется по электронной почте членам Попечительского совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

Заседание Попечительского совета проводится не реже 1-го (одного) раза в год и является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Внеочередные заседания могут проводиться в очной форме или в форме заочного голосования по вопросам повестки.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является

решающим. Решения принимаются путем открытого голосования, если Попечительский совет не примет решения о проведении тайного голосования.

В случае невозможности участия члена Попечительского совета в заседании он вправе выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку дня заседания, письменно, направив соответствующее уведомление на имя Председателя Попечительского совета не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты заседания. Это мнение оглашается на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

Решения, принятые на заседаниях Попечительского совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после дня проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании и направляется всем членам Попечительского совета по электронной почте для ознакомления.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

44. Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

45. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

46. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством образования Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

48. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства образования Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством образования Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

49. Учреждение вправе с согласия министерства образования Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

50. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

51. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

52. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством образования Новосибирской области.

53. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

55. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

57. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

58. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

59. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

60. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

61. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

V. Филиалы и представительства Учреждения

62. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

63. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

64. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

65. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности, выданной Учреждением.

66. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VI. Организация и осуществление образовательной деятельности

67. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

68. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, социально-гуманитарной (социально-педагогической), естественнонаучной направленностей;

69. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- 9) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 10) формирование общей культуры обучающихся и развития их интеллектуального и творческого потенциала;
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации,

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартами и федеральных государственных требований.

70. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

71. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

72. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

73. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

74. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

75. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

76. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

77. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

78. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

79. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

80. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

81. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

82. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

83. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

84. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

85. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и аттестации по итогам освоения программы.

86. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

87. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

88. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

89. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования обучающихся;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

VII. Участники образовательного процесса

90. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (дети в возрасте от 5 до 18 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

На отдых в Учреждении принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении, на основании путевок (курсовок).

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

91. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

92. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

93. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

94. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

95. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры

дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

96. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, установленными Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

97. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

98. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

99. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

100. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

101. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

102. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

103. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

104. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

105. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

106. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения

107. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.